



TIETOSUOJAKÄYTÄNNÖT

Tanssiurheiluseura Swivel ry, Salo (myöhemmin ”Swivel” tai ”me”).

Toimimme rekisterinpitäjänä niille henkilötiedoille, joita keräämme seuramme jäsenistä, kilpailijoista, valmentajista, ohjaajista, opettajista, kouluttajista, asiakkaista tai muista sellaisista rekisteröidyistä, joilla on toimintaamme muu asiallinen yhteys.

Tietosuojassa kyse on luottamuksesta, yksityisyys ja henkilötietojen suojaaminen ovat meille ensiarvoisen tärkeää. Rekisterinpitäjänä olemme vastuussa meille annetuista henkilötiedoista ja niiden käsittelystä. Keräämme henkilötietoja vain niissä määrin kuin tarvitsemme ylläpitääksemme ja hoitaaksemme jäsen- tai asiakassuhdettamme tai muuta näihin verrattavaa suhdetta. Tässä tietosuojakäytännössä on periaatteemme, joita noudatamme henkilötietoja käsiteltäessämme.

1. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Puheenjohtaja Anna Kukko, puheenjohtaja.swivel@gmail.com.

2. Henkilötietojen käyttötarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksen taikka Swivelin ja rekisteröidyn välisen suhteen taikka muun asiallisen yhteyden perustella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

- jäsenyyksien ylläpito
- kilpailutoiminnan toteuttaminen
- tapahtumien toteuttaminen
- leirien ja koulutusten toteuttaminen
- tulospalvelun ylläpito ja tilastojen julkaisu
- jäsenviestintä
- analysointi ja tilastointi
- asiakaspalvelun ja -toiminnan toteuttaminen ja kehittäminen
- asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- tarjoukset, ostaminen ja palvelun toteuttaminen
- sisällöt ja niiden personointi

3. Käsiteltävät henkilötiedot

Keräämme rekisteröityneistä vain sellaisia tietoja, jotka ovat välttämättömiä kohdassa 3 mainittujen käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi. Tällaisia tietoja ovat:

- yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- rekisteröitymistiedot, kuten käyttäjätunnus, nimimerkki, salasana ja muu mahdollinen yksilöivä tunnus
- demografiatiedot, kuten ikä, sukupuoli, kansallisuus
- mahdolliset luvat ja suostumukset (esimerkiksi markkinointi- ja viestintäluvat)
- jäsensuhdetta koskevat tiedot, kuten laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot, tieto vanhempainvastuunkantajasta
- koulutusilmoittautumiset ja -historia
- kilpailutulokset, -ilmoittautumiset ja -tilastot
- seuran ja henkilön kilpailutoimintaan liittyvät tiedot sekä muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot, kuten kuva henkilöstä
- lisenssi- ja vakuutustiedot
- palkan ja palkkion maksuun liittyvät yksilöivät tiedot, kuten henkilötunnus ja verokortti

- allergiat ja erityisruokavaliot (tapahtumat, leirit, koulutukset)
- vaatekoko
- asiakassuhdetta koskevat tiedot, kuten laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot, arvonta- ja kilpailuvastaustiedot sekä peruutustiedot
- valokuvat

4. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröityneiden tiedot saamme seuraavasti:

- jäseneltä itseltään suoraan järjestelmään, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, mobiilisovelluksen kautta tai muulla vastaavalla tavalla
- valmentajalta ja ohjaajalta ja opettajalta
- kouluttajalta tai leiriohjaajalta
- rekisterinkäsittelijän (esimerkiksi seurakäyttäjän) tai toimihenkilön (esimerkiksi tuloslaskijan) syöttäminä
- erilaisten markkinointitoimenpiteiden ja -kampanjoiden sekä muiden vastaavien toimenpiteiden yhteydessä suoraan rekisteröidyltä
- valokuvaajilta

Henkilötietoja voidaan kerätä ja kerättyjä henkilötietoja päivittää myös henkilötietoja koskevia palveluita tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten yhteystietojen päivityspalveluita tarjoavilta viranomaisilta tai yrityksiltä.

5. Tietojen säilytysaika

Säilytämme tietoja vain niin kauan kuin on tarpeen kohdassa 3 määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Leirien, kilpailujen (poikkeuksena tulosarkistot) ja niihin rinnastettavien tapahtumien henkilötietoja tulemme säilyttämään tarvittavan ajan, kuitenkin enintään yhden (1) vuoden tapahtuman päättymisen jälkeen. Tämän jälkeen tiedot tuhotaan asianmukaisesti. Valokuvia säilytämme arkistossa toistaiseksi.

Voimme kuitenkin olla velvoitettuja säilyttämään joitakin käyttäjän henkilötietoja noudattaaksemme kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä myös asiakassuhteen tai muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen.

6. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjän nimissä ja lukuun toimivat henkilöt voivat käsitellä henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen käsittelijän on lisäksi varmistettava, että sen nimissä toimivat henkilöt, joilla on pääsy henkilötietoihin, käsittelevät niitä vain rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaan ja muutoin asianmukaisesti tässä tietosuojakäytännössä esitetyllä tavalla.

7. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolisille tahoille.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Emme myy tai vuokraa rekisteröidyn henkilötietoja kolmansille osapuolille. Luovutamme tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa:

- Jäsenrekisteriin luovutettuja tietoja luovutetaan Suomen Tanssiurheiluliitolle seuratiетоjen hallinnointia varten (jäsenmäärä, kilpailulisenssit, tulokset ym.) ja käsitellään STUL:in ylläpitämässä DanceCore-rekisterissä. Lisätietoja STUL:n noudattamasta tietosuojakäytännöstä osoitteesta:
<https://www.dancesport.fi/tietoa-liitosta/tietosuoja/>

- Voimme luovuttaa käyttäjän henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassa olevan lainsäädäntöön perustavalla tavalla.
- Voimme luovuttaa tietoja tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta varten edellyttäen, että tiedot on muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohde ei ole enää niistä tunnistettavissa.
- Tietoja voidaan luovuttaa tapahtumiin osallistumisen kannalta oleellisille yhteistyötahoille (esimerkiksi leirit, koulutukset, matkayhtiöt).

9. Rekisteröidyn oikeudet

Tietojen tarkastus- ja oikaisuoikeus

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti sähköpostitse.

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä kirjallisesti sähköpostitse.

Tarkastus- ja oikaisuopyynnot sähköpostiosoitteeseen: puheenjohtaja.swivel@gmail.com.

Kielto-oikeus

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimukseen ilmoittamalla siitä kirjallisesti sähköpostitse puheenjohtaja.swivel@gmail.com.

Oikeus poistaa tiedot

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan hänen tietonsa rekisterinpitäjän markkinointirekisteristä ilmoittamalla siitä kirjallisesti sähköpostitse puheenjohtaja.swivel@gmail.com.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on aina oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla käsittelemme rekisteröidyn henkilötietoja. Valitus tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan toimivaltaiselle viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään asianmukaisesti. Sähköisessä muodossa olevien tietojen osalta laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

11. Muutokset tietosuojakäytäntöihin

Tätä tietosuojakäytäntö voidaan tarvittaessa päivittää esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä ilmoitus on viimeksi päivitetty 8.1.2025.